



Unione dei Comuni della Val di Bisenzio

Comuni di Vernio - Cantagallo - Vaiano

sede in via Bisenzio, n° 351 – 59024 Mercatale di Vernio - PRATO

tel. 0574 - 931211 # fax 0574 - 957038 # email: info@cmvaldibisenzio.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

L'anno **DUEMILADICIASSETTE (2017)** il giorno **22 (VENTIDUE)** del mese di **DICEMBRE** alle ore 12,00 nell'apposita sala della sede della Unione dei Comuni, in Via Bisenzio n. 351, Mercatale di Vernio, s'è riunita la Giunta.

**Risultano presenti per l'adozione dell'atto n. 2 membri: 1 – MORGANTI GIOVANNI –
2– BOSI PRIMO**

Risulta assente n. 1 membro: 1 – BONGIORNO GUGLIELMO

Partecipa alla seduta il Segretario dell'Ente, Dott. Fattorini Marco, per la redazione del presente verbale.

Il Sig. MORGANTI GIOVANNI - in qualità di Presidente - constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta deliberare sul seguente oggetto:

DELIBERAZIONE N. 64

**OGGETTO: LINEE GUIDA PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE
PROCEDURE IN MATERIA DI ATTIVITA' PRODUTTIVE - CAMPO DI
APPLICAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
(S.U.A.P.)**

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Considerato che la disciplina in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive, vista la complessità e varietà del settore, può determinare problematiche interpretative in relazione alla competenza e campo di applicazione;

Considerato che l'Unione dei Comuni gestisce in forma associata le competenze del S.U.A.P. rimanendo attribuite ai singoli Comuni ogni competenza relativa alla disciplina e gestione dei procedimenti amministrativi che esulano da tale ambito di applicazione;

Visto l'art. 38 del D.L. 112/1998

Visto il DPR 160/2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008"

Considerato che l'articolo 2 del citato decreto dispone l'individuazione del SUAP "quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59" e che "sono esclusi dall'ambito di applicazione gli

impianti e le infrastrutture energetiche, le attività connesse all'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti e di materie radioattive, gli impianti nucleari e di smaltimento di rifiuti radioattivi, le attività di prospezione, ricerca e coltivazione di idrocarburi, nonché le infrastrutture strategiche e gli insediamenti produttivi di cui agli articoli 161 e seguenti del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163"

Visto lo Statuto dell'Unione;
Visto il Dlgs 267/2000

VISTO il parere di regolarità tecnica rilasciato congiuntamente dal Segretario Comunale, titolare della potestà dell'attribuzione delle competenze e dal Responsabile del SUAP, competente per la materia dello sportello unico attività produttive ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000 nel quale si dà atto della non rilevanza contabile del presente provvedimento.

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1) **RIENTRANO** nel campo di applicazione del SUAP tutti i procedimenti amministrativi di amministrazione attiva (esclusi quelli di programmazione, regolamentazione, pianificazione, vigilanza, controllo, sanzione) ove presentati da un soggetto di natura imprenditoriale ai sensi della vigente normativa (qualunque sia la forma giuridica) in relazione all'esercizio di una attività produttiva ivi compresi i procedimenti:

- in materia edilizia e paesaggistica (esclusi i condoni)*
- in materia ambientale (esclusi quelli dell'art. 2 comma 4 del DPR 160/2010)
- in ambito sociale (strutture socio-assistenziali e simili)
- in ambito sanitario (strutture sanitarie, studi medici, attività del settore alimentare, agricolo ecc....)
- in materia di polizia amministrativa (spettacoli, trattenimenti, giochi ecc...)
- in ogni altro ambito o settore non espressamente escluso

*Per scelta delle singole amministrazioni, al fine di evitare disfunzioni alle imprese, temporaneamente e fino a nuova deliberazione di Giunta, le pratiche in materia edilizia e paesaggistica (CIL,CILA, Permessi a costruire relativi a attività produttive) vengono presentate direttamente agli uffici edilizia dei singoli Comuni, che rimangono titolari del procedimento e/o emanazione del provvedimento finale fino all'adozione di un unico regolamento edilizio e dell'uniformità dei programmi informatici e delle modalità di presentazione delle pratiche edilizie (edilizia privata e edilizia produttiva) tra i vari Comuni

Le pratiche relative a:

- autorizzazioni suolo pubblico;
- luminarie;
- insegne
- passi carrabili

ancorchè relative ad attività produttive rimangono di competenza dei singoli Comuni, secondo la propria organizzazione interna;

2) **NON RIENTRANO** nel campo di applicazione del SUAP, a mero titolo esemplificativo:

- le attività di regolamentazione anche se relativi a attività poi soggette alla competenza SUAP ad eccezione delle materie in cui il Suap ha competenza istruttoria (regolamento in materia di commercio, somministrazione, edicole, ncc, taxi, spettacolo viaggiante, ecc);

- le attività di pianificazione (Piano strutturale, regolamento edilizio) anche se relativi a attività poi soggette alla competenza SUAP, ad eccezione del piano per il commercio su aree pubbliche e del piano per il commercio in sede fissa;

- le attività sanzionatorie (vigilanza, controllo, applicazione di sanzioni e misure interdittive, applicazione delle sanzioni pecuniarie ai sensi della L. 689/1981, applicazione delle sanzioni pecuniarie ai sensi del Codice della Strada, applicazione delle sanzioni in materia edilizia) anche se relativi a attività poi soggette alla competenza SUAP esclusi i provvedimenti immediatamente conseguenti alla attivazione delle procedure SUAP (irricevibilità, inammissibilità, conformazione ai sensi dell'art. 19 comma 3 e simili)

- i procedimenti attivati da privati (persone fisiche), associazioni o enti senza scopo di lucro anche se relativi all'esercizio di attività produttive, commerciali o assimilate o se relativi ad immobili a destinazione non residenziale;

- B&B non professionali, locazioni turistiche non imprenditoriali ed altre attività ricettive svolte da soggetti non imprenditoriali;

- circoli di somministrazione;
- in materia di polizia amministrativa (sagre, feste, iniziative temporanee, manifestazioni di pubblico spettacolo se organizzate dagli enti o da soggetti non imprenditoriali come associazioni, comitati, circoli ricreativi, ecc.), licenze di NCC)

- rilascio di tesserini ed altri titoli abilitativi individuali (cacciatori, tartufi, gas tossici, autorizzazioni di tiro, guida turistica, guida ambientale e altre professioni del turismo, istruttori di tiro)

- comunicazioni relative a ferie, turni, orari di farmacie, tabacchi, distributori ed altre attività

- concessioni per l'occupazione del suolo pubblico anche se relative a attività poi soggette alla competenza SUAP

3) **ECCEZIONALMENTE** sono affidate alla competenza Suap, trattandosi di materie in cui è facoltativa l'opzione tra attività professionale e non professionale e anche in considerazione dell'obbligatorietà di trasmissione telematica mediante portale regionale STAR dell'endoprocedimento di notifica sanitaria i seguenti procedimenti:

- B&B non professionali;

- Circoli di somministrazione

- Pratiche di somministrazione temporanea ai sensi dell'art. 45 L.R. 28/2005, ove è obbligatoria la notifica sanitaria

- 4) **CON IL PRESENTE ATTO** vengono attribuite al Responsabile del SUAP, ulteriori competenze che si aggiungono a quelle sopra enucleate:
- a) commercio, su area pubblica e in sede fissa, nonché tutte le forme speciali previste nella L.R. 28/2005;
 - b) strutture ricettive non professionali (ad esclusioni delle locazioni turistiche)
 - c) circoli di somministrazione;
 - d) somministrazione temporanea in occasione di riunioni di persone ai sensi dell'art. 45 L.R. 28/2005, laddove sia obbligatoria la notifica sanitaria;
 - e) orari delle farmacie dei Comuni di Cantagallo, Vaiano e Vernio, gestione dei turni delle farmacie, predisposizione delle ordinanze sindacali, ferie e chiusure delle farmacie)
 - f) in materia di Polizia amministrativa: spettacolo viaggiante e gestione del Luna Park;
 - f) predisposizione dell'autorizzazione sindacale relativa ai fuochi d'artificio;
- 5) **DI DARE MANDATO** al servizio Associato del Personale di modificare la denominazione dell'Area SUAP nel regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione dei Comuni, che in base alle competenze attribuitele assume la denominazione di Area "*Sportello Unico Attività Produttive e Commercio*"
- 6) **AL SUAP** dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio viene altresì attribuita la competenza in materia di applicazione di sanzioni ai sensi della Legge 689/1981 e misure interdittive, esclusivamente nelle materie in cui il SUAP ha le corrispondenti funzioni amministrative, ossia nel commercio, sia su area pubblica sia su sede fissa, strutture ricettive, strutture socio-sanitarie e socio-assistenziali, a decorrere dal 01.01.2018, con la competenza a trattare i procedimenti sanzionatori pendenti presso i vari Enti come da elenco redatto in separata sede e conservato in atti del Suap;
- 7) **DI INCARICARE** con atto di indirizzo il SUAP, il Corpo Unico di Polizia Municipale e il Servizio Cultura Turismo Sport associato, con il coordinamento del Segretario Generale, di elaborare entro il termine del 31.01.2018 uno schema di ripartizione delle competenze in materia di manifestazione temporanee (pubblico spettacolo e somministrazione temporanea) affinché le associazioni abbiano ove possibile come referente un unico interlocutore, nel rispetto della definizione delle competenze normative;
- 8) **LE ISTANZE**, comunicazioni, SCIA ed ogni altro adempimenti di competenza del SUAP potranno essere presentati esclusivamente, a pena di improcedibilità, irricevibilità o inammissibilità, tramite il portale dello Sportello Unico per le Attività Produttive presente sul sito dell'Unione con divieto di trasmissione in formato analogico, mediante mail o PEC, secondo le modalità indicate nel sito, fatta salva deroga espressamente motivata da parte del servizio;

- 9) **LA PRESENTE** la presente deliberazione entra in vigore il 10 GENNAIO 2018 e ne sarà data ampia pubblicità ai Comuni interessati, agli imprenditori, alle associazioni di categoria anche mediante diffusione sul portale e sui social network.
- 10) **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione all'Ufficio Associato del Personale per gli atti di competenza
- 11) **Di comunicare** l'adozione del presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA ALTRESI'

- 1) **Con separata ed unanime votazione**, stante l'urgenza, di dichiarare il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO** ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

-----oOo-----



Unione dei Comuni della Val di Bisenzio

Comuni di Vernio - Cantagallo - Vaiano

sede in via Bisenzio, n° 351 – 59024 Mercatale di Vernio - PRATO

tel. 0574 - 931211 # fax 0574 - 957038 # email: info@cmvaldibisenzio.it

**SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
RESPONSABILE – Dott.ssa Rita Gualtieri**

**SEGRETARIO GENERALE
Dott. Marco Fattorini**

PARERE TECNICO

**OGGETTO: LINEE GUIDA PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE
PROCEDURE IN MATERIA DI ATTIVITA' PRODUTTIVE - CAMPO DI
APPLICAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
(S.U.A.P.)**

I sottoscritti Dott.ssa Rita Gualtieri e Dott. Marco Fattorini, in relazione alla deliberazione in oggetto, esprimono per quanto di propria competenza, parte tecnico favorevole all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00, dando atto che nella fattispecie del presente provvedimento non necessita l'acquisizione del parere contabile.

Vernio, 22.12.2017

Il Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive
F.to Dott.ssa Rita Gualtieri

Il Segretario generale
F.to Dr. Marco Fattorini

Il Presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto dal Presidente (F.to Giovanni Morganti) e dal Segretario (F.to Dott. Fattorini Marco).
